

**Nimtofte & Omegns
Fjernvarmeforsyning A.m.b.a.**

CVR-nummer 30 40 64 43

Årsrapport 2019

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nimtofte & Omegns Fjernvarmeforsyning A.m.b.a.
Frederikslundvej 1
8550 Ryomgård

Telefon:	+45 86 36 55 10
Hjemmeside:	www.noff.dk
E-mail:	noff@noff.dk
Hjemstedskommune:	Syddjurs
CVR-nummer:	30 40 64 43
Regnskabsperiode:	1. januar 2019 - 31. december 2019

Bestyrelse

Carsten Bryrup
Kaj Erik Ravn
Erik Møller Friis
Bruno Kold Larsen
Laurits Hougaard
Ejgild Svendsen
Søren Brogaard Jensen

Pengeinstitut

Djurslands Bank A/S

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 2019.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelselskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af andelselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nimtofte, 16. marts 2020

Bestyrelsen:

Carsten Bryrup
Formand

Kaj Erik Ravn

Erik Møller Friis

Bruno Kold Larsen

Laurits Hougaard

Ejgild Svendsen

Søren Brogaard Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til andelshaverne i Nimtofte & Omegns Fjernvarmeforsyning A.m.b.a.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nimtofte & Omegns Fjernvarmeforsyning A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, med de tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, med de tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af andelsselskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af årsregnskabet, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde årsregnskabet uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere andelsselskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere andelsselskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsselskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om andelsselskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at andelsselskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med tilpasninger som varmeforsyningsloven tilsiger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Randers SØ, 16. marts 2020

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Ole Skouboe
Statsautoriseret revisor
mne32107

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er ifølge vedtægterne at anlægge og drive fjernvarmeforsyning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Andelselskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Note	Resultatopgørelse	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
1	Nettoomsætning	7.231.620	7.157
2	Produktionsomkostninger	-4.462.605	-4.253
	Bruttoresultat	2.769.015	2.904
3	Distributionsomkostninger	-1.216.116	-1.200
4	Administrationsomkostninger	-519.599	-599
	Resultat før finansielle poster	1.033.301	1.105
5	Finansielle omkostninger	-1.033.301	-1.105
	Resultat før skat	0	0
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	0	0

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Aktiver pr. 31. december			
6	Takstområde 1, Nimtofte	10.038.961	10.710
7	Takstområde 2, Lübker Golf Resort	4.303.470	4.553
8	Takstområde 3, Ramten	4.630.574	4.904
	Materielle anlægsaktiver	18.973.005	20.167
	Andre værdipapirer og kapitalandele	5.000	5
	Finansielle anlægsaktiver	5.000	5
	Anlægsaktiver i alt	18.978.005	20.172
	Mellemregning med forbrugere	32.133	84
9	Underdækning til indregning i efterfølgende års priser	3.444.766	4.028
	Andre tilgodehavender	40.232	104
	Tilgodehavender	3.517.131	4.215
	Likvide beholdninger	666.935	424
	Omsætningsaktiver i alt	4.184.066	4.639
	Aktiver i alt	23.162.071	24.811

Note	Balance	2019 DKK	2018 1.000 DKK
Passiver pr. 31. december			
10	Kreditinstitutter	20.573.607	22.178
	Anden gæld	11.870	0
	Langfristede gældsforpligtelser	20.585.477	22.178
	Gæld til realkreditinstitutter	1.604.082	1.603
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	673.126	668
	Mellemregning med forbrugere	0	5
	Skyldig moms	116.935	143
11	Anden gæld	65.482	69
	Periodeafgrænsningsposter	116.969	145
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.576.594	2.634
	Gældsforpligtelser i alt	23.162.071	24.811
	Passiver i alt	23.162.071	24.811
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
1 Nettoomsætning		
Fast bidrag	3.398.560	3.420
Målerbidrag	822.050	824
Variabel bidrag	3.578.022	3.168
Gebyrer	16.090	17
Årets overdækning	-583.102	-272
Nettoomsætning i alt	7.231.620	7.157
2 Produktionsomkostninger		
Varmekøb, fast afgift	631.944	620
Varmekøb, variabel afgift	3.600.704	3.167
Varmekøb, el	112.796	122
NOX afgift	73.402	168
Køb af el	9.714	10
Vandbehandling	28.275	15
Serviceeftersyn	0	124
Reparation og vedligeholdelse	5.769	0
Anden vedligeholdelse	0	26
Produktionsomkostninger i alt	4.462.605	4.253
3 Distributionsomkostninger		
Køb af målere	16.785	0
Stikprøvekontrol	1.194	0
Takstområde 1, Nimtofte	674.408	679
Takstområde 2, Lübeker Golf Resort	249.988	249
Takstområde 3, Ramten	273.741	272
Distributionsomkostninger i alt	1.216.116	1.200

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
4 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	2.111	2
Bidrag til barselsfond	2.662	2
Gager	330.465	315
Feriepengeforpligtelse, regulering	4.746	1
ATP og pension	44.859	43
Løntilskud	-241.182	-237
EDB-omkostninger (incl. gebyr til nets)	67.564	83
Befordringsgodtgørelse	4.317	5
Småanskaffelser	3.978	15
Telefonomkostninger	12.910	11
Gebyrer	3.441	3
Porto	1.530	0
Lovpligtig revision	26.200	34
Regnskabsassistance	25.500	42
Advokatomkostninger	0	4
Konsulentbistand	6.245	9
Bestyrelseshonorar	24.536	22
Forsikringer	8.692	9
Kontingenter	21.438	24
Anden repræsentation	590	0
Møder m.v.	3.177	3
Kursusomkostninger	5.764	4
Konstateret tab på debitorer	25.368	25
Energibesparelser	95.798	140
Husleje	38.891	40
Administrationsomkostninger i alt	519.599	599
5 Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	58.379	39
Renter, lån	807.639	887
Garantiprovision	167.282	179
Finansielle omkostninger i alt	1.033.301	1.105

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
6 Takstområde 1, Nimtofte		
Kostpris 1. januar	18.031.919	18.067
Tilgang i årets løb	3.704	15
Afgang i årets løb	0	-51
Kostpris 31. december	<u>18.035.623</u>	<u>18.032</u>
Afskrivninger 1. januar	-7.322.254	-6.643
Årets afskrivninger	-674.408	-679
Afskrivninger 31. december	<u>-7.996.662</u>	<u>-7.322</u>
Takstområde 1, Nimtofte i alt	<u>10.038.961</u>	<u>10.710</u>
7 Takstområde 2, Lübker Golf Resort		
Kostpris 1. januar	7.393.942	7.380
Tilgang i årets løb	0	14
Kostpris 31. december	<u>7.393.942</u>	<u>7.394</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.840.484	-2.592
Årets af- og nedskrivninger	-249.988	-249
Afskrivninger 31. december	<u>-3.090.472</u>	<u>-2.840</u>
Takstområde 2, Lübker Golf Resort i alt	<u>4.303.470</u>	<u>4.553</u>
8 Takstområde 3, Ramten		
Kostpris 1. januar	7.623.014	7.616
Tilgang i årets løb	0	7
Kostpris 31. december	<u>7.623.014</u>	<u>7.623</u>
Afskrivninger 1. januar	-2.718.699	-2.447
Årets afskrivninger	-273.741	-272
Afskrivninger 31. december	<u>-2.992.440</u>	<u>-2.719</u>
Takstområde 3, Ramten i alt	<u>4.630.574</u>	<u>4.904</u>
9 Underdækning til indregning i efterfølgende års priser		
Underdækning til indregning i efterfølgende års priser, primo	4.027.868	4.300
Årets overdækning	-583.102	-272
Underdækning til indregning i efterfølgende års priser i alt	<u>3.444.766</u>	<u>4.028</u>

	2019	2018
Noter	DKK	1.000 DKK
10 Kreditinstitutter		
Kommunekredit nom. 23.750.000(rente 4,98%, restløbetid 12 år)	12.350.000	13.300
Kommunekredit nom. 6.200.000(rente -0,07%, restløbetid 14 år)	3.720.000	3.968
Kommunekredit nom. 600.000 (rente 3,59%, restløbetid 15 år)	441.989	462
Djurslands Bank, 7260-128713	1.171.200	1.250
Djurslands Bank, 7260-128721	4.494.500	4.801
Overført til kortfristet gæld	-1.604.082	-1.603
Kreditinstitutter i alt	20.573.607	22.178
Andel af gældsforpligtelse der forfalder efter 5 år	14.149.450	15.753
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	20.921	17
Skyldig ATP	852	1
Afsat skyldige feriepengeforpligtelse	35.377	43
Skyldig fritvalgsordning	8.332	9
Anden gæld i alt	65.482	69
12 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for prioritetsgæld er der afgiver kommunegaranti.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilpasninger som varmeforsyningslovgivningen tilsiger.

Herudover har andelsselskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelsselskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå andelsselskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Hvile-i-sig-selv princip

Over- og underdækning

Andelsselskabet er underlagt det særlige "hvile-i-sig-selv" princip i henhold til varmeforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over- eller underdækning, opgjort som forskellen mellem omkostninger og de fakturerede indtægter efter varmeforsyningsloven, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over- eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerede over- eller underdækning efter varmeforsyningslovens regler er et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Tidmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Investeringer i produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmeforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede forbrugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til den regnskabsmæssige værdi, der vil udlignes over tid. Forskellen indregnes i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gæld.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

I årets nettoomsætning indgår faktureret salg af varme, el indtægter.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunkter for regnskabsåret afslutning.

Salg af varme er medtaget ud fra de årsopgørelserne beregnede beløb.

Årets over-/underdækning samt regulering af tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger indgår som en regulerings post i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til brændselsforbrug, samt omkostninger til drift af produktionsanlæg, samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af ledningsnet, samt afskrivninger på distributionsanlæg.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til eksempelvis salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer samt afskrivninger på inventar m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved gæld.

Årets resultat

I henhold til lov om varmeforsyning kan der i varmeprisen indregnes alle nødvendige omkostninger.

Årets over-/underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmeforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld til eller tilgodehavender hos forbrugerne. I de efterfølgende år indgår beløbet i varmeprisdannelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Rørledninger	30 år	0%
Målere	6 år	0%
Husinstallationer	15 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Underdækning til indregning i efterfølgende års priser

Posten, som er indregnet under aktiver, indeholder den akkumulerede underdækning til indregning i efterfølgende års priser.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes ikke tilskrevne renter vedrørende perioden.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Bruno Kold Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-956718671332

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-03-17 11:27:24Z

NEM ID 

Erik Møller Friis

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-537612571435

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-17 12:13:14Z

NEM ID 

Laurits Hougaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-425327016140

IP: 89.186.xxx.xxx

2020-03-17 16:28:43Z

NEM ID 

Kaj Erik Bramsen Ravn

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-968953178193

IP: 86.52.xxx.xxx

2020-03-17 17:35:18Z

NEM ID 

Carsten Kochen Bryrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-719825507647

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-03-17 18:18:54Z

NEM ID 


Ejgild Svendsen

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-990818107855

IP: 89.186.xxx.xxx

2020-03-19 19:25:37Z

NEM ID 

Søren Brogaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-190616765640

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-03-22 06:29:54Z

NEM ID 

Ole Skouboe

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:52696477

IP: 188.120.xxx.xxx

2020-03-22 09:16:12Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GAV7A-5F0MW-QVEJ5-M6HQT-QK08U-P13YP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>